

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ OCHRONY ŚRODOWISKA

W LESZNIE

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Szkół Ochrony Środowiska w Lesznie, pl. Dr. Metziga 25, zwany dalej „zespołem szkół” jest instytucją publiczną.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum Ochrony Środowiska
 - 2) Technikum Urządzeń Sanitarnych
- Technikum Mechaniczne
 - 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4
3. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w zespole szkół

§ 2

Organem prowadzącym szkołę jest Prezydent Miasta Leszno. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 3

Czas trwania nauki poszczególnych szkółach:

Technikum Ochrony Środowiska 4 lata

Technikum Urządzeń Sanitarnych 4 lata

Technikum Mechaniczne 4 lata

Zasadnicza Szkoła Zawodowa w zależności od zawodu 2 lub 3 lata

Warunkiem podjęcia nauki jest ukończenie gimnazjum.

§ 4

Pieczeń nagłówkowa szkoły brzmi:

Zespół Szkół Ochrony Środowiska
Technikum Ochrony Środowiska
64-100 Leszno pl. Metziga 25

Zespół Szkół Ochrony Środowiska
Technikum Urządzeń Sanitarnych
64-100 Leszno pl. Metziga 25

Zespół Szkół Ochrony Środowiska
Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4
64-100 Leszno pl. Metziga 25

Zespół Szkół Ochrony Środowiska
64-100 Leszno pl. Metziga 25

Rozdział II – Cele i zadania szkoły

§ 5

Celem szkoły jest:

1. Kształcenie i wychowanie młodzieży przygotowujące do dalszej nauki lub pracy i życia we współczesnym świecie.
2. Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

3. Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego, a w szczególności:
 - 1) świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych,
 - 2) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
 - 3) kształcenie umiejętności współżycia w zespole,
 - 4) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
 - 5) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - 6) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
 - 7) uzyskania świadectwa maturalnego,
 - 8) uzyskanie świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej,
 - 9) otrzymanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 10) współuczestniczenia i współtworzenia życia kulturalnego,
 - 11) poznania zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną,
 - 12) zapewnienie niezbędnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

4. Urzeczywistnia następujące wartości uniwersalne:
 - 1) prawo do życia, wolności i pokoju, warunkowane osobistym bezpieczeństwem fizycznym i moralnym,
 - 2) humanizm – braterstwo ludzi, w tym podmiotowość człowieka, godność osobista i szacunek dla osoby ludzkiej, wzajemna pomoc i życzliwość,
 - 3) patriotyzm pozbawiony nacjonalizmu,
 - 4) poczucie i urzeczywistnianie sprawiedliwości,
 - 5) swoboda myśli, sumienia, wyznania, tolerancja światopoglądowa, poszanowanie odmienności (nie naruszających ogólnie akceptowanych obyczajów społeczno-moralnych),
 - 6) poszanowanie własności jednostki i dobra wspólnego,
 - 7) godziwy poziom życia duchowego i materialnego, warunkowany uczciwą pracą,
 - 8) prawo do edukacji i kultury.
 - 9) prawo do respektowania praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 6

Zespół Szkół organizuje naukę religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział III – **Organy szkoły i ich kompetencje**

§ 7

1. Organami „zespołu szkół” są :
 - dyrektor
 - rada pedagogiczna
 - samorząd uczniowski
 - rada rodziców

2. Rada pedagogiczna i samorząd uczniowski oraz rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 8

Dyrektor „zespołu szkół” kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w „zespole szkół” nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,
- 5) możliwość skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym statucie na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji,
- 7) dysponowanie środkami finansowymi „zespołu szkół” i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników ,
- 9) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom „zespołu szkół”,
- 10) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników „zespołu szkół” po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, oraz organizacji związkowych,
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 9

Dyrektor „zespołu szkół” ma prawo do wstrzymywania uchwał rad pedagogicznych niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§10

Dyrektor „zespołu szkół” może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie , rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 11

W wykonywaniu swych zadań dyrektor „zespołu szkół” współpracuje z radą pedagogiczną , rodzicami oraz samorządem uczniowskim.

§ 12

W „zespole szkół” może być utworzone stanowisko jednego lub więcej wicedyrektorów. Zakres obowiązków wicedyrektorów ustala osobny regulamin.

§ 13

Dyrektor „zespołu szkół”, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor.

§ 14

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 15

Radę pedagogiczną zespołu szkół tworzą wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i pedagogiczne oraz pedagog i pracownicy biblioteki. Przewodniczącym rad jest dyrektor „zespołu szkół”, który przygotowuje i prowadzi zebrania, oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących rad pedagogicznych należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdzanie kryteriów oceny zachowania uczniów oraz nagród i kar,
- 6) opracowywanie i uchwalanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 7) opracowywanie i uchwalanie kryteriów oceny pracy nauczyciela,
- 8) opracowywanie i uchwalanie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 9) opracowywanie i uchwalanie planu rozwoju szkoły.
- 10) opracowywanie i uchwalanie programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy „zespołu szkół” – tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz organizację pracy biblioteki szkolnej,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
 - 5) kandydata na stanowisko wicedyrektora lub inne kierownicze stanowisko.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.
4. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora „zespołu szkół” wynikające z nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora „zespołu szkół” lub innego stanowiska kierowniczego.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 17

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie zespołu szkół . Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określają regulaminy uchwalane przez ogół uczniów a stanowiące załączniki do niniejszego statutu.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi „zespołu szkół”, radzie pedagogicznej, wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru ,w porozumieniu z dyrektorem , nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, a w porozumieniu z opiekunem do redagowania i wydawania gazety szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, sportowej, rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi.

§ 18

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową Zespołu Szkół
2. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora „zespołu szkół” , rady pedagogicznej , z wnioskami i sprawami dotyczącymi szkoły,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
 - 3) branie czynnego udziału w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy
 - 4) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych,
 - 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności gospodarczej celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby liceum ; środki , o których mowa w p. 5) są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym; zasady ich wydatkowania określa regulamin rady rodziców,
 - 6) opiniowanie szkolnych zestawów programów nauczania,
 - 8) sporządzanie programu wychowawczego w porozumieniu z radą pedagogiczną,
3. Szczegółowe cele i zadania rady rodziców, zasady tworzenia i pracy rady rodziców określa regulamin rady rodziców, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział IV – **Organizacja „szkoły”** :

§ 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno –wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji „zespołu szkół”, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji „zespołu szkół” zatwierdza organ prowadzący „zespół szkół” po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji „zespołu szkół” zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 21

Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w Wewnętrznych Systemach Oceniania stanowiących załączniki do niniejszego statutu.

§ 22

1. Dyrektor „zespołu szkół” na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych dla uczniów – obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

§ 23

1. Podstawową formą pracy „zespołu szkół” jest system klasowo-lekcyjny..
2. Godzina lekcyjna trwa od 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor „szkoły”.
4. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora „zespołu szkół”.

§ 24

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia zajęć laboratoryjnych lub takich, gdzie efektywność realizacji programu nauczania uwarunkowana jest mniejszą liczbą uczniów.
3. Podziału na grupy nie powinno się stosować w oddziałach liczących mniej niż 26 uczniów, a na zajęciach z języków obcych mniej niż 25 uczniów.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są oddzielnie z chłopcami i dziewczętami. W przypadku małej liczby dziewcząt lub chłopców należy tworzyć grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.

§ 25

1. „Zespół Szkół” w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz przedmioty nadobowiązkowe, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek, obozów i wyjazdów.
2. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych.

§ 26

„Zespół Szkół” może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem „zespołu szkół” lub, za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

1. W „zespole szkół” funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię oraz dostępne stanowiska komputerowe.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy „zespołu szkół” i rodzice.
Użytkownicy biblioteki, którzy przestają być uczniami, pracownikami lub rodzicami uczniów szkoły zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką szkolną. Nauczyciel bibliotekarz podpisuje kartę obiegową potwierdzającą zwrot dokumentów wypożyczonych w bibliotece. Użytkownicy biblioteki mają prawo do informacji i korzystania nieodpłatnie ze wszystkich zbiorów biblioteki
3. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) Czas pracy biblioteki jest dostosowywany do tygodniowego planu zajęć – tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki udostępnione są na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły.
 - 2) W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele – bibliotekarze posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej.
 - 3) Nauczyciele bibliotekarze gromadzą zbiory zgodnie z organizacją i potrzebami szkoły: lektury szkolne, książki o tematyce popularnonaukowej, literaturę piękną, podręczniki szkolne i programy nauczania, literaturę z zakresu wychowania, dokumenty audiowizualne i multimedialne, informatory o szkolnictwie wyższym i rynku pracy, wydawnictwa dydaktyczne i zawodowe, inne wydawnictwa potrzebne do realizacji poszczególnych przedmiotów nauczania.
 - 4) Gromadzenie zbiorów odbywa się planowo, systematycznie w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami, uczniami i rodzicami.

- 5) Biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt, w tym sprzęt komputerowy, pozwalający na realizację zadań statutowych szkoły
4. Zasady współpracy biblioteki z użytkownikami
 - 1) Współpraca z uczniami polega na: bieżącym wypożyczaniu zbiorów biblioteki, pomocy w wyszukiwaniu informacji, poradnictwie w zakresie doboru literatury, rozwijaniu zainteresowań uczniów.
 - 2) Współpraca z nauczycielami polega na: wspieraniu nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym, informowaniu nauczycieli o stanie czytelnictwa uczniów, współorganizowaniu imprez okolicznościowych.
 - 3) Współpraca z rodzicami polega na: pomocy w doborze literatury, popularyzowaniu literatury z zakresu pedagogiki i psychologii, informowaniu rodziców o stanie czytelnictwa.
5. Biblioteka szkolna jest miejscem przyjaznym i bezpiecznym dla uczniów.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z Biblioteką Publiczną i Biblioteką Pedagogiczną i innymi bibliotekami szkolnymi w zakresie wymiany wiedzy i doświadczeń oraz organizacji imprez czytelniczych
7. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

§ 28

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkolnym i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich uczniów. W związku z tym opiekę sprawuje:
 - 1) przy wyjściu uczniów poza teren szkolny w obrębie miasta Leszna na zajęcia obowiązkowe lub nadobowiązkowe – dla grupy do 30 uczniów – 1 opiekun powyżej 30 uczniów – 1 opiekun na każdych 30 uczniów,
 - 2) przy wyjeździe poza Leszno – dla grupy do 15 uczniów – 1 opiekun, powyżej 15 uczniów – 1 opiekun na każdych 15 uczniów,
 - 3) na wycieczki turystyki kwalifikowanej – dla grupy do 10 uczniów – 2 opiekunów, powyżej 10 uczniów – 1 opiekun na każdych 10 uczniów,
 - 4) podczas kąpiei (wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych) – dla grupy do 15 uczniów – 2 opiekunów, powyżej 15 uczniów – 1 opiekun na każdych 15 uczniów,
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.

§ 29

1. Dyrektor „zespołu szkół” powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom lub jednemu nauczycielowi wychowawstwo w dwóch klasach.
2. Funkcje wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora „zespołu szkół” z wnioskiem o zmianę wychowawcy lub nauczyciela. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału.

Dyrektor „zespołu szkół” jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowiskach w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział V – Uczniowie

§ 30

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Zespołu Szkół decydują:
 - liczba punktów zdobytych podczas egzaminów gimnazjalnych,
 - suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
 - inne dodatkowe kryteria, zależnie od profilu kształcenia, ustalone przez dyrektora „zespołu szkół” w porozumieniu z radą pedagogiczną,Szczegółowe kryteria przyjęć określa corocznie Szkolna Komisja Kwalifikacyjno-Egzaminacyjna.
2. Przy przyjmowaniu do szkoły finalistom oraz laureatom konkursów przedmiotowych szczebla wojewódzkiego przysługują preferencje określone w odrębnych przepisach,
3. Do klasy programowo wyższej technikum i zasadniczej szkoły zawodowej przyjmuje się kandydata na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów kwalifikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - w przypadku zmiany typu szkoły, profilu klasy lub ubiegania się o przyjęcie do klasy wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia,
 - w przypadku przyjmowania ucznia ze szkoły niepublicznej bez uprawnień szkoły publicznej
 - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 31

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowywania,
- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa
- 4) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań,
- 5) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania,
- 6) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii, w związku z tym na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych
- 8) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń zespołu szkół, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 10) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami
- 11) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 12) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły,
- 13) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- 14) prawo odwołania się od oceny zachowania w sytuacjach i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
- 15) uczennicy, która jest w ciąży lub której poród i połóg uniemożliwiają terminowe wywiązanie się z obowiązków szkolnych dyrektor szkoły udziela urlopu lub innej pomocy zmierzającej do ukończenia nauki.
- 16) uczennica, która jest w ciąży ma prawo do uznania godzin nieobecnych związanych z ciążą jako usprawiedliwione.

§ 32

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu liceum, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) godnie reprezentować szkołę,
- 3) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania „zespołe szkół”
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników ,
- 5) dbać o kulturę słowa
- 6) chronić własne życie i zdrowie , przestrzegać zasad higieny,
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych. Za szkody wyrządzone przez uczniów w mieniu szkolnym odpowiadają rodzice.
- 8) wyłączania telefonu komórkowego podczas trwania zajęć i przechowywania go w torbie.

§ 33

Klasyfikowanie i promowanie uczniów określają odrębne przepisy zawarte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania w stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 34

Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat również przedstawiają zwolnienia poświadczone przez rodziców.

§ 35

1. Uczniowie , u których stwierdzono trudności w nauce wynikające z zaburzeń rozwojowych, mogą być kierowani do placówek specjalistycznych celem uzyskania opinii o rodzaju i stopniu zaburzenia , która może stanowić podstawę do obniżenia wymagań edukacyjnych lub ustanowienia indywidualnego toku nauczania .

2. Dla uczniów , o których mowa w p.1 zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli , rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.
3. Uczniowie niepełnosprawni w zależności od stopnia niepełnosprawności mogą być zwolnieni z nauki następujących przedmiotów:
 - a) wychowanie fizyczne
 - b) jednego języka obcego (w przypadku uczniów niedosłyszących)
 Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów wymienionych w p. 3 podejmuje dyrektor „zespołu szkół” na podstawie:
 - zaświadczenia lekarza specjalisty (w przypadku wychowania fizycznego)
 - wniosku rodziców i zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia lub innej poradni specjalistycznej.
4. Zwolnienia , o których mowa w p. 3 mogą dotyczyć jednego semestru, jednego roku szkolnego lub całego cyklu kształcenia.

§ 36

1. Za wzorową postawę uczniowską, wybitne osiągnięcia naukowe lub sportowe, rzetelną naukę i pracę społeczną uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę na forum klasy,
 - 2) pochwałę na forum szkoły
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców ucznia,
 - 4) wpisanie nazwiska ucznia w specjalnej księdze uczniów wyróżnionych,
 - 5) nagrodę rzeczową lub pieniężną.
 Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy i olimpiadach przedmiotowych, igrzyskach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) nagana na forum klasy,
 - 2) nagana na forum szkoły,
 - 3) nagana dyrektora „zespołu szkół” z wpisem do akt ucznia,
 - 4) przeniesienie do innego równoległego oddziału,
 - 5) zawieszenie w prawach ucznia,
 - 6) skreślenie ucznia z listy uczniów.
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w przypadkach gdy uczeń:
 - 1) przychodzi do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu , odurzenie lekami psychotropowymi, narkotykami albo wprowadza się w taki stan w czasie pobytu w szkole,
 - 2) rozprowadza środki wymienione w p.1),
 - 3) wejdzie w konflikt z prawem,
 - 4) w sposób szczególnie rażąco narusza postanowienia niniejszego statutu, a uprzednio zastosowane środki wychowawczo – dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.
 - 5) po wyczerpaniu środków zaradczych przez szkołę zawartych w rozporządzeniu o pomocy psychologiczno-pedagogicznej
1. Skreślenie , o którym mowa w p. 3 może nastąpić tylko w drodze uchwały podjętej przez radę pedagogiczną .
2. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Odwołanie od kar nałożonych przez nauczyciela lub wychowawcę uczeń lub jego rodzice oraz słuchacz mogą wnieść w terminie 7 dni do dyrektora „zespołu szkół” , natomiast od

kary nałożonej przez dyrektora lub radę pedagogiczną przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni.

4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.
5. Uczeń zasadniczej szkoły zawodowej zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku rozwiązania umowy o realizację zajęć praktycznych.
6. Dyrektor może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary jeżeli uzyska on poręczenie wychowawcy klasy bądź samorządu uczniowskiego.

Rozdział VI – Nauczyciele i inni pracownicy „szkoły”

§ 37

1. W „zespole szkół” zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w p. 1 określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującej w „zespole szkół” podstawy programowej, programu wychowawczego szkoły oraz realizacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania i promowania,
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 8) współpraca z rodzicami,
 - 9) przestrzeganie zasad bhp,
 - 10) realizowanie dodatkowych zadań powierzonych przez dyrektora „zespołu szkół”.

§ 39

1. Dyrektor „zespołu szkół” może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa dyrektor „zespołu szkół”.
3. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora „zespołu szkół”, na wniosek członków zespołu, przewodniczący zespołu.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,

- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

§ 40

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem,
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne,
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 9) budzenie zainteresowania wychowanków życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,
 - 10) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej wychowanków,
 - 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen, wypisywanie świadectw szkolnych.
2. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 41

Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, w szczególności w zakresie:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny tok nauczania,
- 4) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej w celu dalszego kształcenia się
- 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej

§ 42

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi , zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne , środki audiowizualne,
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 7) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 8) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 9) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
- 10) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 11) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 12) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych , prowadząc odpowiednią dokumentację,
- 13) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły
- 14) dba o wizerunek i prestiż biblioteki.

§ 43

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania „zespołu szkół” , utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor „zespołu szkół” .

Rozdział VII – Rodzice (opiekunowie)

§ 44

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami „zespołu szkół” .
W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 - 2) porad pedagoga szkolnego,
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny,
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły ,
 - 5) udzielania pomocy materialnej ,
 - 6) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi „zespołu szkół” oraz kuratorowi oświaty , bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów

Rozdział VIII – **Postanowienia końcowe**

§ 45

Zespół Szkół jest jednostką budżetową, . Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.
3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podaje się nazwę szkoły .

§ 54

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli, oraz uczniów i ich rodziców.

STATUT ZATWIERDZONO NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ OCHRONY ŚRODOWISKA W DNIU 28.08.2008r.

ZAŁĄCZNIKI DO STATUTU

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Rady Rodziców.
4. Zakresy czynności wicedyrektorów.
5. Regulamin biblioteki szkolnej.
6. Wewnątrzszkolny system oceniania.
7. Program wychowawczy.
8. Program profilaktyki.

